



COMUNE DI VERUNO

PROVINCIA DI NOVARA

VIA MARCONI 4 - tel. 0322 - 830222

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE (PER SOLI TITOLI) PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DEI RILEVATORI E/O OPERATORI DI BACK OFFICE PER LO SVOLGIMENTO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018

Il Responsabile del Servizio dell'Area Demografica

Richiamati:

- L'art. 3 del decreto legge n. 179 del 18 ottobre 2012, convertito con modifiche dalla Legge n. 221 del 17 dicembre 2012, che ha introdotto il Censimento Permanente, e ha previsto lo svolgimento delle attività mediante indagini statistiche a cadenza annuale;
- La Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e Bilancio pluriennale per il triennio 2018/2020 dall'anno 2018 all'art.1, commi da 227 a 237, che indice e finanzia i censimenti permanenti;
- Il Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio che prevede la possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale;
- La circolare ISTAT n.1 prot. n. 0656145/18 del 6 aprile 2018 "Censimento Permanente della Popolazione 2018: Costituzione e compiti degli Uffici Comunali di Censimento e modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori";
- La Delibera di Giunta Comunale n.46 del 09/05/2018 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Veruno, nominandone il responsabile;

RENDE NOTO CHE:

Il Comune di VERUNO intende procedere al reclutamento di n. 2 rilevatori e/o operatori di back office, con procedura di selezione di cui al presente avviso, la cui scadenza è fissata al 20 giugno 2018.

Gli incarichi di rilevatore e/o operatore di back office dovranno essere espletati indicativamente nel periodo ottobre/dicembre 2018, salvo eventuali diverse disposizioni dell'Istat.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore agli anni 18;
- Diploma di scuola media superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente.
- Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- Avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;

- Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

REQUISITI PREFERENZIALI

- Il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario;
- La documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o centri di elaborazione dati di enti pubblici e privati;
- Conoscenza del territorio comunale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze di partecipazione dovranno essere compilate sull'apposito modulo, reperibile presso l'Ufficio Comunale di Censimento.

Il Comune di VERUNO si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 79 del D.P.R. n. 445/2000, laddove, dai controlli effettuati, si rilevasse la non veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

COMPITI E FUNZIONI DEI RILEVATORI E/O OPERATORI DI BACK OFFICE

- Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- Collaborare alle attività del Centro Comunale di Rilevazione istituito presso il Comune, assicurando assistenza alla compilazione del questionario ove richiesta;
- Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- Effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;
- Segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) eventuali violazioni di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori e/o operatori di back office saranno tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, e si dovranno attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione", che sarà loro fornito dall'Istat, al momento della formazione.

I rilevatori e/o operatori di back office saranno vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e saranno soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

I compiti dei rilevatori e/o operatori di back office potranno essere integrati da ulteriori disposizioni ISTAT e sulla base delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento.

L'attività professionale è caratterizzata da adeguata flessibilità, è concentrata nel periodo di rilevazione censuaria ferma restando l'inderogabilità dei termini di completamento dell'attività assegnata stabilita dall'Istat.

I rilevatori e/o operatori di back office dovranno offrire massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con i soggetti da intervistare rapporti di fiducia e di collaborazione.

Il rilevatore e/o operatore di back office le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

NATURA DEL CONTRATTO E COMPENSI

Per i dipendenti del Comune di VERUNO l'incarico sarà svolto ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto Regioni Enti Locali del 1 aprile 1999, quindi al di fuori dell'orario di lavoro e senza compenso per lavoro straordinario.

Per i non dipendenti del Comune di VERUNO l'incarico si configura come un rapporto di lavoro autonomo di natura occasionale, senza che si instauri rapporto di impiego, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

La remunerazione dell'attività avverrà sulla base di quanto indicato dall'ISTAT, che per ogni tipo di indagine, definisce l'entità del compenso, in relazione agli adempimenti previsti dalla rilevazione.

Parte del contributo, che l'ISTAT accrediterà al Comune di VERUNO, sarà corrisposto ai rilevatori e/o operatori di back office, nei tempi e secondo i parametri indicati, e sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

L'importo da corrispondere a detto personale sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento dell'attività censuaria.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo le attività già svolte e riconosciute dall'Ufficio Comunale di Censimento, effettivamente utili ai fini della rivelazione.

PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

Le domande presentate saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi e preferenziali, nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati, dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento che trasferirà la graduatoria al Responsabile del Servizio dell'Area Demografica per i successivi adempimenti.

TITOLI VALUTABILI

Punteggio massimo attribuibile: 30 punti, così suddivisi:

a) diploma universitario (laurea breve): 4 punti;

b) diploma di laurea: 5 punti;

c) residenza nel Comune di VERUNO: 10 punti,

d) precedenti esperienze lavorative in occasione di altri censimenti, e/o incarichi di rilevazioni statistiche eseguiti per conto del comune: 10 punti.

e) consistente numero di esami universitari già sostenuti: 1 punto.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sulla base della graduatoria formatasi, si provvederà a conferire ai primi n. 2 candidati classificati l'incarico di rilevatore e/o operatore di back office, sulla base dei requisiti minimi e preferenziali indicati nei punti precedenti, riservandosi comunque la facoltà, laddove si verificasse la necessità nel corso delle operazioni censuarie, di conferire l'incarico di rilevatore e/o operatore di back office anche ad altri, utilmente classificati in graduatoria e fatta salva, in ogni caso, prioritariamente l'attribuzione degli incarichi di che trattasi al personale dipendente del Comune di Veruno.

A parità di punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane di età.

Ogni comunicazione ai candidati avverrà all'indirizzo dichiarato, e/o mediante un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La presentazione della domanda autorizzerà il trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196.

La graduatoria sarà approvata con apposita determinazione e pubblicata per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line del Comune di Veruno.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web e all'albo pretorio on-line del Comune di Veruno, oltre che affisso negli appositi spazi informativi.

COMUNICAZIONI

Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria.

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Temporelli Sergio – Responsabile UCC.

Per informazioni ed approfondimenti contattare l'Ufficio Servizi Demografici al seguente numero telefonico: 0322/830222 ed all'indirizzo mail: anagrafe.veruno@ruparpiemonte.it.

Veruno, lì 28.05.2018

F.to IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI DEMOGRAFICI